

УТВЕРЖДАЮ
Директор
учреждения образования
«Минский государственный
колледж цифровых технологий»

Г.В.Козел
«28» _____ 08 _____ 2025

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся
учреждения образования
«Минский государственный колледж цифровых технологий»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила):

1.1. являются локальным правовым актом учреждения образования «Минский государственный колледж цифровых технологий» (далее – Колледж), обязательным для всех обучающихся Колледжа. Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, воспитанию членов коллектива Колледжа в духе сознательного отношения к обучению и труду. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число учащихся Колледжа всех форм получения образования: за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, платного обучения, на условиях целевой подготовки;

1.2. разработаны в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом Колледжа, Положением об учреждении среднего специального образования (далее – Положение об УССО), иными действующими актами законодательства Республики Беларусь;

1.3. включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок в Колледже. Внутренний учебный распорядок – это режим и порядок осуществления учебно-воспитательной и других видов деятельности, реализуемых в образовательном процессе, обучающихся под руководством и контролем педагогических работников, администрации колледжа;

1.4. утверждаются приказом директора Колледжа после согласования с Советом Колледжа.

2. Внутренний учебный распорядок

2. Порядок организации учебного процесса:

2.1. в Колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и лабораторные занятия, курсовое проектирование, учебная и производственная практика, дипломное проектирование, консультации. Также применяются следующие формы контроля знаний: экзамены,

дифференцированные зачёты, контрольные работы, обязательные контрольные работы, защита курсового проекта (работы), защита дипломного проекта, государственный экзамен по специальности, квалификационный экзамен для получения квалификации рабочего (служащего). Наряду с изучением основных учебных предметов вводятся факультативные занятия, консультации, самостоятельная работа;

2.2.учебные занятия в учреждении образования «Минский государственный колледж цифровых технологий» проводятся в соответствии с расписанием, которое утверждается директором Колледжа. Для проведения факультативных занятий и занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» (включая обязательные факультативные занятия) для обучающихся, имеющих специальную медицинскую группу, составляется отдельное расписание;

2.3.начало учебного года устанавливается с 1 сентября (в случае совпадения 1 сентября с выходным днём, начало учебного года устанавливается с первого рабочего дня следующего за выходным). Окончание учебного года – в соответствии с учебными планами;

2.4.обучающимся устанавливаются каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель (при продолжительности обучения в учебном году не менее 6 месяцев), а также летние каникулы продолжительностью не менее 6 календарных недель. Сокращение продолжительности каникул не допускается;

2.5.недельная нагрузка обучающихся устанавливается не более 40 учебных часов для обучающихся 2 – 4 курсов, не более 36 учебных часов для обучающихся 1 курса;

2.6.сроки проведения экзаменационных сессий, время и продолжительность каникул, формы контроля знаний и завершения обучения, виды практического обучения устанавливаются учебными планами (графиками);

2.7.продолжительность учебной недели составляет 6 дней (шестидневная учебная неделя). Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий;

2.8.для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, кабинетах, учебных мастерских обучающиеся распределяются по учебным группам, состав которых устанавливается приказом (распоряжением) директора Колледжа. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. В учебное время журнал находится у преподавателя (согласно расписанию), после занятий журнал сдаётся в преподавательскую;

2.9.в каждой учебной группе приказом директора на учебный год назначается староста учебной группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. В обязанности старосты входит:

- наблюдение за порядком в учебной группе во время учебного процесса, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- персональный учет посещения обучающимися учебной группы каждого занятия. Староста учебной группы должен подать в начале урока преподавателю рапортничку и по мере возможности объяснить причину отсутствия обучающегося. В случае опоздания обучающегося староста записывает опоздавшего в ежедневную рапортничку;

-назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по учебной группе (подгруппе). На дежурного в учебной группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы (мел и т.п.);

-доведение до обучающихся учебной группы информации от администрации Колледжа. Распоряжение старосты учебной группы в пределах указанных выше обязанностей обязательны для всех обучающихся учебной группы. За систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей староста может быть освобожден от выполнения этих обязанностей. Администрация Колледжа при принятии такого решения, а также при назначении нового старосты должна, учитывать мнение учебной группы;

2.10. время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

приход на занятия – 8 ч.00 мин. – 8 ч.50 мин.,

начало занятий – 9.00 ч.,

окончание занятий – до 20 ч.30 мин. (согласно расписанию);

кураторский или информационный час – каждый четверг месяца с 13.00 до 13.30;

2.11. продолжительность учебного часа устанавливается – 45 минут. Перерыв между занятиями – 10 минут. На протяжении учебного дня устанавливается перерыв – не менее 20 минут для приёма пищи;

2.12. начало и окончание каждого занятия оповещается звонком;

2.13. после начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий, запрещается пользоваться средствами мобильной связи во время занятий;

2.14. при входе преподавателя в аудиторию обучающие приветствуют его, поднимаясь с места;

2.15. присутствие посторонних лиц на занятиях допускается только с разрешения директора или заместителя директора;

2.16. подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения должна проводиться лаборантами или преподавателями до начала занятий;

2.17. во время занятий в лабораториях, учебных мастерских, кабинетах, во время учебной и производственной практики обучающиеся должны пользоваться только теми инструментами и приборами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила по технике безопасности. Обучающимся запрещается без разрешения администрации выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, кабинетов и других учебных помещений;

2.18. во время занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» и факультативным занятиям «Физическая культура и здоровье» соблюдать меры безопасного поведения в спортивном зале, на открытых площадках, в парке, в пути следования, а также при использовании спортивного инвентаря.

3. Права и социальные гарантии обучающихся, права и обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся

3.1. Обучающиеся Колледжа имеют право на:

3.1.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

- 3.1.2.перевод в другое учреждение образования;
- 3.1.3.перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом актами законодательства Республики Беларусь;
- 3.1.4.восстановление для получения образования, в порядке, устанавливаемом актами законодательства Республики Беларусь;
- 3.1.5.охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса в соответствии со ст.41 Кодекса Республики Беларусь об образовании;
- 3.1.6.пользование учебниками и учебными пособиями;
- 3.1.7.обеспечение стипендией и другими денежными выплатами в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь;
- 3.1.8.каникулы;
- 3.1.9.получение платных услуг в сфере образования;
- 3.1.10.бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, культурно-спортивной базой Колледжа;
- 3.1.11.получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Колледжа;
- 3.1.12.поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, экспериментальной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;
- 3.1.13.участие в управлении Колледжем;
- 3.1.14.участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, экспериментальной деятельности;
- 3.1.15.ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией; локальными правовыми актами Колледжа.
- 3.2. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право на:
 - 3.2.1.ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;
 - 3.2.2.участие в управлении Колледжем;
 - 3.2.3.защиту прав и законных интересов обучающихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;
 - 3.2.4.получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в порядке, определяемом директором Колледжа с участием органа

самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

3.2.5.получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

3.3. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

3.3.1.обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся, в том числе для получения общего среднего образования их несовершеннолетними детьми, проживающими в Республике Беларусь, в учреждениях образования Республики Беларусь;

3.3.2.уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

3.3.3.обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях.

4. Поощрения за успехи в обучении

4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной и общественной деятельности, участие в спортивно-массовых мероприятиях:

4.1.осуществляются за особые успехи в учебе, участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь. За участие в общественной и научной работе для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения: благодарность, Грамота Колледжа, Почетная грамота Колледжа;

4.2.обучающиеся, которые имеют высокие показатели в учебе и активно участвуют в общественной жизни, в установленном порядке повышается размер стипендии. Они также имеют право на получение именных стипендий в соответствии с порядком их назначения, определённом Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом;

4.3.поощрения объявляются приказом директора Колледжа, доводятся до сведения обучающихся на собрании учебной группы. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

5. Обязанности обучающихся

5. Обучающиеся Колледжа обязаны:

5.1.выполнять требования законодательных актов Республики Беларусь, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил проживания в общежитии, других локальных правовых актов;

5.2.добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

5.3.заботиться о своей безопасности, вести здоровый образ жизни:

5.3.1. не допускать возникновения конфликтов в разных областях взаимоотношений. В случае возникновения конфликтной ситуации обращаться к кураторам учебных групп, администрации Колледжа. При возникновении

тревожных состояний обращаться к психологу, педагогам социальным, кураторам, администрации Колледжа;

5.3.2. не допускать проявлений девиантного, в том числе агрессивного, поведения, случаев травли, преследования, вербальной и (или) физической агрессии, иных насильственных действий среди учащихся и по отношению к работникам колледжа;

5.4.уважительно, с достоинством относиться к преподавателям, другим работникам колледжа, обучающимся, законным представителям несовершеннолетних обучающихся, иным участникам образовательного процесса;

5.5.бережно относиться к имуществу Колледжа;

5.6.посещать все виды занятий согласно расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан до 9.00 текущего дня поставить об этом в известность заведующего отделением или куратора учебной группы. При выходе на занятия представить медицинскую справку или другой оправдательный документ;

5.7.своевременно предоставлять кураторам учебных групп медицинские справки и медицинские заключения;

5.8.постоянно стремиться к духовному и физическому совершенствованию;

5.9.вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и широко использовать их на практике;

5.10.рационально использовать энергетические и природные ресурсы, бережно относиться к окружающей среде;

5.11.дежурить по колледжу (обучающийся во время дежурства подчиняется старосте учебной группы, куратору, дежурному преподавателю, дежурному администратору);

5.12.входить в Колледж по индивидуальным картам доступа или по билету учащегося.

5.12.1.не передавать индивидуальную карту доступа посторонним лицам;

5.12.2.не использовать индивидуальную карту доступа для входа в здание нескольких обучающихся;

5.13.сдавать верхнюю одежду в гардероб в установленном администрацией Колледжа порядке;

5.14.неуклонно соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять Правила внутреннего распорядка для обучающихся УО «Минский государственный колледж цифровых технологий», а также установленные правила по поддержанию чистоты помещений, своевременному проветриванию учебных помещений, опрятности одежды и обуви, правил личной гигиены в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Во время перерыва и по окончании занятий, находясь в помещении, коридорах учебного корпуса, соблюдать правила поведения в общественных местах, не бегать, не толкаться и не создавать массового скопления перед аудиториями и гардеробом. При переходе из кабинета в кабинет, из корпуса в корпус, быть внимательным, соблюдать порядок перемещения в соответствии с указателями: «вверх» – «вниз» по лестницам и ступенькам в учебных корпусах. Не перепрыгивать через ступеньки, передвигаться по ступенькам и лестницам медленным и спокойным шагом. Во время перерыва

выходить за пределы Колледжа только по согласованию с куратором учебной группы или заведующим отделением;

5.15. бережно относиться к своей жизни и жизни окружающих, ознакомиться под роспись с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся УО «Минский государственный колледж цифровых технологий» в «Протоколе ознакомления учащихся с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся УО «Минский государственный колледж цифровых технологий»». Не допускать их нарушения самим и предупреждать возможное нарушение другими обучающимися;

5.16. соблюдать правила дорожного движения, правила поведения на воде (в том числе выхода на лед в зимний период); порядок нахождения вблизи железной дороги и перехода железнодорожных путей сообщения. Не допускать выход на железнодорожные пути в неустановленных местах, проезда на крышах, открытых переходных и тормозных площадках, в открытых кузовах, либо с боковых или торцевых сторон вагонов или в подвагонном пространстве на элементах наружной арматуры подвижного состава рельсового транспорта. Постоянно иметь при себе и носить в темное время суток светоотражающие элементы (фликеры), закрепленные в местах, способствующих зрительному восприятию участников дорожного движения; соблюдать правила проезда и поведения в наземном общественном транспорте, в метро. Не допускать нарушений, предусматривающих административное и уголовное наказание, исключить проникновение внутрь электроустановок, технических объектов, повреждение их защитного корпуса;

5.17. не допускать: участия в несанкционированных массовых мероприятиях, как на территории колледжа, так и вне; участия в не зарегистрированных неформальных молодежных группировках; соблюдать правила безопасного передвижения по городу во время участия в массовых и иных мероприятиях;

5.18. не допускать размещение в глобальной компьютерной сети Интернет информационных сообщений, материалов, иной информации, запрещенной или ограниченной к распространению в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

5.19. соблюдать антикоррупционное законодательство и информировать администрацию колледжа о фактах его нарушения работниками учреждения образования, превышения должностных полномочий, вымогательства взятки, нарушения действующего законодательства со стороны преподавателей и других работников колледжа:

5.19.1. не передавать преподавателям и другим работникам колледжа подарки, сувениры, денежные вознаграждения;

5.19.2. не оказывать посреднические услуги и не пользоваться услугами сторонних лиц для решения противоречащих действующему законодательству вопросов;

5.20. не допускать разжигания расовой, национальной, религиозной либо иной социальной вражды или розни;

5.21. не допускать деятельности экстремистской направленности: пропаганду и публичное демонстрирование, изготовление, хранение (в том числе на гаджетах) распространение нацистской символики или атрибутики; распространение информационной продукции, включенной в республиканский список экстремистских материалов, а равно изготовление, издание, хранение либо перевозки с целью распространения такой информационной продукции

(логотипов, цифровых знаков и др.), создание, участие и совершение других действий в экстремистских организациях;

5.22.не допускать оскорбления Президента Республики Беларусь, представителей власти, сотрудников правоохранительных органов, а также не совершать иных противоправных действий, предусмотренных в Приложении 1 к Правилам;

5.23.быть организованным, показывать пример в дисциплинированности, вежливости и культуре поведения в Колледже, в общественных местах и дома;

5.24.заботиться о красоте речи. Сквернословие, использование жаргонной лексики рассматривается как грубейшее нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа;

5.25.заботиться о своём внешнем виде. Находясь на занятиях, обучающийся должен быть всегда опрятен, спортивный вид одежды допустим только во время занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» (включая обязательные факультативные занятия). Все обучающиеся должны иметь аккуратную причёску, без окрашивания волос в яркие вызывающие цвета;

5.26.не допускать нахождения в колледже в верхней, спортивной одежде и одежде и обуви пляжного вида (шорты, короткие топы и др.);

5.27.обеспечивать сохранность билета учащегося, зачётной книжки;

5.28.выполнять на занятиях все педагогические требования, предъявляемые преподавателем;

5.29.не пользоваться во время занятий мобильным телефоном, другими средствами связи и электронными устройствами;

5.30.не осуществлять во время занятий фото и видео съёмку, не проводить аудиозапись;

5.31.соблюдать информационную безопасность, а также цифровую гигиену, направленную на обеспечение безопасности и ответственного использования цифровых технологий, устройств и интернет-ресурсов, в том числе при общении посредством приложений для отправки мгновенных сообщений (мессенджеров) и посещении ресурсов сети Интернет;

5.32.при пользовании во время занятий мобильным телефоном, другими средствами связи или электронными устройствами, фото и видео аппаратурой, указанные средства будут изъяты преподавателем до окончания занятий;

5.33.соблюдать законодательство Республики Беларусь о защите персональных данных;

5.34.не допускать плагиат и списание - копирование контента из генеративных инструментов искусственного интеллекта без разрешения или надлежащего цитирования, не выдавать сгенерированную искусственным интеллектом работу за свою оригинальную, соблюдать авторские права;

5.35.на итоговые занятия, зачеты, экзамены приходить с зачётной книжкой;

5.36.при отчислении из Колледжа оформить и сдать в учебную часть обходной лист;

5.37.посещать в установленном порядке дополнительные занятия по учебным предметам (с целью углубления знаний и ликвидации неудовлетворительных отметок);

5.38.обучающимся платной формы обучения необходимо своевременно вносить плату за обучение;

5.39.иные обязанности обучающихся устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами Колледжа.

6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

6.1.основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными правовыми актами Колледжа в виде следующих действий (бездействия):

- опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;
- нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;
- несоблюдения в период прохождения практики режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;
- неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- оскорбления участников образовательного процесса;
- порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества Колледжа;
- распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых Колледжем, либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях, на территориях, занимаемых Колледжем, на прилегающей территории;
- иных противоправных действий (бездействия);

6.2.за совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление);

6.3.право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Колледжа. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося;

6.4.обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором Колледжа. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности

обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу;

6.5.поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Колледжа;

6.6.за каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания;

6.7.обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику Колледжа), не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

6.8.решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом директора Колледжа. Приказ директора о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение пяти календарных дней. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах.

Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний обучающийся и один из его законных представителей;

6.9.обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

- знакомиться со всеми материалами относительно совершенного дисциплинарного проступка, снимать копии с документов;
- давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;
- быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;
- получить юридическую помощь в соответствии с актами законодательства;
- ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;
- обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания;
- сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

6.10.обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа. Директор, применивший меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе учащегося.

- 6.11. досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление), как мера дисциплинарной ответственности может быть применено в случае:
- 6.11.1. неявки обучающегося в год приема (зачисления) на учебные занятия на протяжении 30 дней после начала учебного года при непредставлении (лично или через законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) документов, подтверждающих уважительность причины его отсутствия;
 - 6.11.2. получения обучающимся трех неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации в семестре (полугодии);
 - 6.11.3. получения обучающимся неудовлетворительной отметки по результатам итоговой аттестации;
 - 6.11.4. непрохождения обучающимся итоговой аттестации в установленные сроки, кроме не прохождения такой аттестации по уважительной причине;
 - 6.11.5. неликвидации обучающимся академической задолженности в установленные сроки;
 - 6.11.6. отсутствия обучающегося на учебных занятиях без уважительных причин более 72 академических часов в течение семестра или полугодия;
 - 6.11.7. невыхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение семи календарных дней после окончания срока академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - 6.11.8. неявки обучающегося на учебные занятия, занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву в запас или отставку либо увольнения с альтернативной службы;
 - 6.11.9. неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей обучающимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание;
 - 6.11.10. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или договором;
- 6.12. неявка на занятия обучающегося из-за отбывания им административного ареста, как следствия совершения противоправных наказуемых деяний, не является уважительной причиной пропуска занятий;
- 6.13. при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) выдается справка об обучении в порядке, устанавливаемом Министерством образования;
- 6.14. досрочное по инициативе учреждения образования прекращение образовательных отношений (отчисление) с несовершеннолетним обучающимся допускается только с согласия соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

7. Порядок поведения в помещениях и на территории Колледжа

7.1. Обучающимся Колледжа запрещается:

- курить на территории, непосредственно прилегающей к Колледжу, а также у центрального входа и (или) в помещениях Колледжа и общежития. Учреждение образования «Минский государственный колледж цифровых технологий» и прилегающие к нему территории – «зона, свободная от курения»;
- громко разговаривать, создавать шум во время занятий;

- приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки и пиво, проносить в Колледж, хранить, употреблять и распространять токсические, психотропные средства, наркотические вещества;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за совершение которых действующим законодательством Республики Беларусь предусмотрена административная и уголовная ответственность;
- играть в карты и другие азартные игры;
- сквернословить;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, пиротехнику, любые виды оружия, ёмкости с газом и отравляющими веществами;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест за исключением проведения их в установленном порядке;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы и правила;
- наносить на стенах, аудиторной мебели и в других местах какие-либо надписи и рисунки, а также расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Колледжа;
- открывать окна, находиться в аудиториях во время проветривания помещений, выходить на крышу и наружные переходы между корпусами;
- наносить вред имуществу Колледжа или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- находиться в учебных помещениях Колледжа в одежде, не соответствующей деловому стилю, верхней одежде, головных уборах;
- находиться в кабинетах, учебных мастерских и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий, проводить фото и видеосъемку без разрешения преподавателя или администрации, в помещениях Колледжа пользоваться зарядными устройствами; на территории колледжа запускать БЛА (дроны, квадрокоптеры, другие летательные аппараты), за нарушение правил использования которых предусмотрена административная ответственность;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Колледжа мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- находиться в Колледже позднее установленного времени, а также в выходные и праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

7.2.общественная дисциплина:

- вести себя в любой ситуации, таким образом, который соответствует достоинству юноши (девушки);
- приходить в Колледж за 10 – 15 минут до начала занятий. Вход в Колледж по индивидуальным картам доступа или по билету учащегося;
- опоздание на учебное занятие более чем на 15 минут считается как прогул;
- в случае опоздания обучающиеся обязаны взять разрешение у заведующего отделением, а в случае его отсутствия – у куратора;
- на перерыве выйти из аудитории для её сквозного проветривания;

- по окончании занятий оставить свое рабочее место в порядке;
- посещать кураторские и информационные часы, согласно расписанию и имеющихся дополнительных сообщений о времени и месте их проведения;
- активно участвовать в общественной жизни Колледжа;
- дежурство в аудитории производится согласно графику, установленному старостой учебной группы.

8. Основные права и обязанности педагогических и иных работников учреждения образования, участвующих в образовательном процессе

8.1. Педагогические и иные работники учреждения образования, участвующие в образовательном процессе, имеют право:

8.1.1.поощрять обучающихся за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, инновационной деятельности Колледжа;

8.1.2.требовать от обучающихся ответственного, добросовестного отношения к учебе, бережного отношения к имуществу колледжа, исполнения законодательства Республики Беларусь в сфере образования, Устава учреждения образования «Минский государственный колледж цифровых технологий», Правил внутреннего распорядка для обучающихся в УО «Минский государственный колледж цифровых технологий», других локальных актов Колледжа;

8.1.3.привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и локальными актами Колледжа;

8.2. Педагогические и иные работники учреждения образования, участвующие в образовательном процессе, обязаны:

8.2.1.соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, Устава учреждения образования «Минский государственный колледж цифровых технологий», Правил внутреннего распорядка для работников в УО «Минский государственный колледж цифровых технологий», Правил внутреннего распорядка для обучающихся УО «Минский государственный колледж цифровых технологий», других локальных правовых актов Колледжа;

8.2.2.обеспечивать во время занятий и на перерывах: контроль поведения обучающихся, соблюдение правил безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности; во время проведения занятий не оставлять учащихся без присутствия педагогического работника;

8.2.3.пресекать действия обучающихся, представляющих угрозу жизни и здоровью самого обучающегося и других лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

8.2.4.администрация Колледжа обязана обеспечить охрану помещений и территории Колледжа, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, принадлежащего Колледжу, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях. Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора Колледжа на определённых административно-хозяйственных работников Колледжа. Администрация Колледжа не несёт ответственности за сохранность личных вещей обучающихся, оставленных без присмотра;

8.2.5.создавать условия для занятий физической культурой и спортом, обеспечивать здоровые и безопасные условия во время проведения физкультурно-оздоровительных занятий, мероприятий и занятий избранными видами спорта, при проведении спортивно-массовых мероприятий;

8.2.6.совместно с педагогическими и медицинскими работниками обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, включающую:

8.2.6.1.создание условий для получения образования, определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий, продолжительности каникул;

8.2.6.2.пропаганду здорового образа жизни и обучение навыкам такого образа жизни;

8.2.6.3.профилактику и принятие мер по недопущению употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в помещениях и на территории Колледжа;

8.2.6.4. профилактику и принятие мер по недопущению курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территории Колледжа;

8.2.6.5.оказание медицинской помощи обучающимся в порядке, установленном актами законодательства;

8.2.7.создавать условия для улучшения качества обучения и воспитания обучающихся, с учетом требований современного развития общества и государства, новейших достижений науки, техники и культуры;

8.2.8.осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-просветительской деятельности, занятий художественным, техническим творчеством;

8.2.9.выплачивать обучающимся в соответствии с законодательством Республики Беларусь стипендию, материальную помощь и другие денежные выплаты;

8.2.10.предоставлять обучающимся полную и достоверную информацию о деятельности Колледжа в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

8.2.11.постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися мер безопасности, правил пожарной безопасности, правил поведения на дорогах и на железнодорожных путях, вблизи водоёмов и в лесных массивах, санитарных норм и правил;

8.2.12.обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования;

8.2.13.нести ответственность за соблюдение мер безопасности при проветривании аудиторий, лично открывать-закрывать окна, проветривание аудиторий проводить только в отсутствие в помещении обучающихся;

8.2.14.внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;

8.2.15.проводить расследования несчастных случаев с обучающимися в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

8.2.16.выполнять иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в УО «Минский государственный колледж цифровых технологий», другими локальными актами.

9. Заключительные положения

9.1.при проведении учебных и производственных практик в иных организациях обучающиеся подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка данных организаций;

9.2.изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка могут вноситься по представлению администрации Колледжа и профсоюзного комитета обучающихся в случае, когда они не противоречат действующему законодательству Республики Беларусь;

9.3.правила внутреннего распорядка обучающихся размещены на официальном сайте **mgkct.minskedu.gov.by**, доводятся под роспись до сведения всех обучающихся Колледжа. Выдержки из Правил размещены на информационном стенде;

9.4.ответственность за ознакомление обучающихся под роспись с настоящими Правилами несут заведующие отделениями и кураторы учебных групп.

ПРОТОКОЛ от _____ 202__ г.

ознакомления учащихся учебной группы _____: с правилами внутреннего распорядка УО «Минский государственный колледж цифровых технологий» (далее - колледж); с порядком и нормами поведения по недопущению преступлений и правонарушений, курения и распития спиртных напитков, употребления и распространения курительных смесей, психотропных и наркотических веществ, распространения порнографической продукции, использования для проезда в общественном транспорте поддельных документов (проездных билетов, справок об обучении и др.), а также передачу проездных документов третьим лицам; с инструкциями и нормативными актами по соблюдению правил пожарной безопасности; электробезопасности (опасности поражения электрическим током и исключения фактов проникновения в электроустановки, а также правил безопасного пользования бытовыми электроприборами, в том числе микроволновыми печами, в помещениях колледжа); с правилами дорожного движения (использования в темное время суток световозвращающих элементов (фликеров); с правилами поведения вблизи железной дороги, перехода железнодорожных путей сообщения (недопущения выхода на железнодорожные пути в неустановленных местах, проезда на крышах, на элементах наружной арматуры подвижного состава рельсового транспорта); с правилами поведения на воде (в том числе выхода на лед в зимний период); с правилами использования авиамodelей и беспилотных летательных аппаратов; с требованиями по недопущению участия в несанкционированных митингах, в деятельности неформальных молодежных группировок, молодежных субкультурных течений; с требованиями по недопущению деятельности экстремистской направленности (ст. 19.11 КоАП Республики Беларусь): распространения информационной продукции, включенной в республиканский список экстремистских материалов, а равно изготовления, издания, хранения либо перевозки с целью распространения такой информационной продукции (логотипов, цифровых знаков и др.), использования запрещенных интернет ресурсов; создания, участия и совершения других действий в экстремистских организациях (части 1-5 ст.361 Уголовного кодекса Республики Беларусь); оскорбления Президента Республики Беларусь (ст.368 Уголовного кодекса Республики Беларусь), представителя власти (ст.369 Уголовного кодекса Республики Беларусь); разжигания расовой, национальной, религиозной либо иной социальной вражды; со ст.19.10 КоАП Республики Беларусь (пропаганда и публичное демонстрирование, изготовление, хранение (в том числе на гаджетах) распространение нацистской символики или атрибутики); с правилами поведения, исключающими ношение и другие незаконные действия в отношении холодного, пневматического, газового, огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, использования пиротехнических изделий; с ответственностью за совершение преступлений, связанных с высокими технологиями, открытием и передачей электронных платежных средств другим лицам, а также с правилами поведения в Интернете, способами защиты персональных (идентификационных) данных, с требованиями о необходимости соблюдения информационной безопасности, а также цифровой гигиены, направленной на обеспечение безопасности и ответственного использования цифровых технологий, устройств и интернет-ресурсов, в том числе при общении посредством приложений для отправки мгновенных сообщений (мессенджеров) и посещении ресурсов сети Интернет; с Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и изменениями от 01.03.2023г.; с выдержками Декрета Президента Республики Беларусь №2; с Директивой №11 от 02.04.2025г.; с правилами о недопущении размещения в глобальной компьютерной сети Интернет информационных сообщений, материалов, иной информации, запрещенной или ограниченной к распространению в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с разъяснениями по вопросам профилактики суицидального поведения, кризисных состояний и действий по обращению за оказанием психологической помощи в колледже и центрах по поддержке молодежи, о недопущении морального и физического давления несовершеннолетних (буллинга), а также девиантного, в том числе агрессивного, поведения, случаев травли, преследования, вербальной и (или) физической агрессии, иных насильственных действий среди учащихся и по отношению к работникам колледжа; с ответственностью за нарушение правил использования воздушного пространства и правил использования авиамodelей (дронов, квадрокоптеров и др.); с государственной политикой по профилактике насилия в семье, предотвращению преступлений против жизни и здоровья несовершеннолетних; половой свободы и половой неприкосновенности, а также о необходимости обязательного информирования педагогических работников о фактах проявления насилия в целях дальнейшего взаимодействия всех субъектов профилактики по предупреждению правонарушений в семейно-бытовых отношениях и насильственных преступлений.

№ п/п	ФИО проводившего обучение мерам безопасности	Дата проведени я обучения	Отметка о прохождени и обучения (собственно ручно)	ФИО обучающегося мерам безопасности (собственноручно)	Дата прохождения обучения мерам безопасности (собственноручно)	Подпись учащего ся (собствен норучно)
1						
2						
