



УТВЕРЖДЕНО

Приказ  
комитета по  
образованию  
Мингорисполкома  
«14» ноября 2025 г.  
№ 515-0С

УСТАВ  
учреждения образования  
«МИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(МГК ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ)

СТАТУТ  
установы адукацыі  
«МІНСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ КАЛЕДЖ  
ЛІЧБАВЫХ ТЭХНАЛОГІЙ»  
(МДК ЛІЧБАВЫХ ТЭХНАЛОГІЙ)  
(новая редакция)

## Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава учреждения образования «Минский государственный колледж цифровых технологий» (далее – учреждение), зарегистрированного главным управлением юстиции Минского городского исполнительного комитета 96.12.2022 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 100286358.

1.2. Полное наименование учреждения:  
на русском языке: Учреждение образования «Минский государственный колледж цифровых технологий»;

на белорусском языке: Установа адукацыі «Мінскі дзяржаўны каледж лічбавых тэхналогій»

Сокращенное наименование учреждения:

на русском языке:

МГК цифровых технологий;

на белорусском языке:

МДК лічбавых тэхналогій.

1.3. Учреждение зарегистрировано по адресу:

г. Минск, ул. Казинца, 91.

Место нахождения учебных корпусов учреждения:

г. Минск, ул. Казинца, 91, ул. Кнорина, 14.

1.4. Тип учреждения – учреждение среднего специального образования.

Вид учреждения – колледж.

Решение об изменении вида и наименования учреждения принимается учредителем по собственной инициативе либо по инициативе учреждения при совокупности следующих условий:

обоснования необходимости изменения вида и наименования учреждения образования;

соответствия учреждения образования критериям заявляемого вида и наименования;

согласования с соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом, а также с Министерством образования Республики Беларусь.

## 2. Цели и задачи деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее - Кодекс об образовании), Положением об учреждении среднего специального образования (далее – Положение), иными законодательными актами Республики Беларусь и настоящим Уставом.

2.2. Цели деятельности учреждения:

2.2.1. формирование гражданской ответственности и патриотизма, интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и

профессиональное развитие личности обучающегося, формирование у него знаний, умений, навыков и компетенций;

2.2.2. обеспечение экономики республики квалифицированными рабочими и специалистами, подготовка кадров для осуществления организационной, управленческой деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

2.3. Основными задачами учреждения являются:

– формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

– удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах (рабочих) со средним специальным образованием;

– сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

– создание условий для физического совершенствования, овладения ценностями и навыками здорового образа жизни;

– обеспечение социальной защиты установленных законодательством социальных гарантий учащихся и работников;

– формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;

– формирование культуры семейных отношений;

– создание условий для социализации и саморазвития личности учащегося.

2.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством.

2.4.1. Виды деятельности учреждения:

2.4.1.1. Подготовка кадров со средним специальным образованием;

2.4.1.2. Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

2.4.2. С целью обеспечения внебюджетных денежных поступлений, учреждение может осуществлять оказание платных услуг в сфере образования и других приносящих доходы видов деятельности, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь:

2.4.2.1. Образовательная деятельность:

85322. Среднее специальное образование;

85590. Прочие виды образования, не включённые в другие группировки;

85600. Вспомогательные образовательные услуги.

2.4.2.2. Другие виды деятельности (производственно-хозяйственная деятельность):

68200. Сдача внаём собственного и арендуемого недвижимого имущества;

74300. Деятельность по письменному и устному переводу;

82190. Деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность;

18129. Печатание прочей полиграфической продукции, не включённой в другие группировки;

18140. Брошюровочно-переплетная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги;

62010. Деятельность в области компьютерного программирования;

62020. Консультационные услуги в области компьютерных технологий;

93290. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

93110. Деятельность физкультурно-спортивных сооружений;

38110. Сбор неопасных отходов.

Средства, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством и Уставом.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, научно-технической деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных законодательством.

2.6. В учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

2.7. Учреждение в вопросах воспитания на основании письменных заявлений обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся во внеучебное время могут взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа. Порядок, условия, содержание и формы такого взаимодействия определяются Правительством Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

2.8. Учреждение может быть ограничено в правах лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами.

2.9. Учреждение, в соответствии с законодательством имеет право:

- осуществлять образовательную деятельность;
- формировать структуру и штатное расписание учреждения образования;
- размещать в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте сведения о персональном составе педагогических работников (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), уровень образования, квалификации, сведения о наличии ученой степени, ученого звания, сведения о наградах и поощрениях, а также при согласии указанных лиц и иные сведения о них);

– передавать функции по обеспечению деятельности государственным учреждениям, созданным Мингорисполкомом, для обеспечения деятельности подчиненных им бюджетных организаций;

– осуществлять приносящую доходы деятельность;

– участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

– осуществлять проверку подлинности документа об образовании путем направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования;

– входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

– осуществлять международное сотрудничество в сфере образования;

– иные права в соответствии с актами законодательства.

2.10. Учреждение обязано обеспечивать:

– качество образования;

– разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

– подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

– соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

– создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;

– разработку и принятие правил внутреннего распорядка для работников и учащихся;

– моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников учреждения;

– меры социальной защиты учащихся;

– создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи, проживания (при необходимости) учащихся;

– участие в формировании контрольных цифр приема;

– организацию распределения, трудоустройства в счет брони, перераспределения;

– направления на работу, перенаправления на работу выпускников, перераспределения и перенаправления на работу молодых специалистов, контроль за их трудоустройством;

– ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) в учреждения образования со свидетельством о государственной регистрации, информацией о наличии лицензии на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, уставом, правилами внутреннего

распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными актами учреждения, содержащими права и обязанности учащихся, а по их требованию – также с учебно-программной документацией;

– патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в учреждении в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь;

– содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования.

2.11. В случаях, когда общественные отношения в сфере образования прямо не урегулированы актами законодательства об образовании, к таким отношениям применяется норма законодательства, регулирующая сходные общественные отношения (аналогия закона).

При невозможности использования аналогии закона права и обязанности сторон в сфере образования определяются исходя из общих начал, смысла законодательства, принципов законодательства об образовании, межотраслевых и общеправовых принципов (аналогия права).

Не допускается применение по аналогии норм, ограничивающих права, устанавливающих обязанности и ответственность в сфере образования.

2.12. Иные права и обязанности учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, Уставом учреждения.

### **3. Сведения об учредителе учреждения**

Учредителем учреждения является комитет по образованию Минского городского исполнительного комитета (далее – учредитель).

### **4. Язык обучения и воспитания, задачи воспитания.**

**Формы получения образования. Образовательные программы.**

**Специальности, по которым реализуются образовательные программы, присваиваемые квалификации**

4.1. Языками обучения и воспитания в учреждении являются белорусский и русский.

4.2. В учреждении реализуются основные образовательные программы.

– образовательная программа среднего специального образования, обеспечивающая получение квалификации специалиста со средним специальным образованием;

– образовательная программа среднего специального образования, обеспечивающая получение квалификации рабочего со средним специальным образованием;

– образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи (реализуется в соответствии с действующим законодательством по профилям, определяемым Кодексом Республики Беларусь об образовании):

- техническому;
- спортивно-техническому;
- физкультурно-спортивному;
- художественному;
- культурно-досуговому;
- военно-патриотическому;
- интеллектуально-познавательному;
- естественно-математическому;
- общественно-гуманитарному;

– образовательная программа дополнительного образования взрослых (реализуется в соответствии с действующим законодательством) подразделяются на:

- образовательную программу повышения квалификации рабочих (служащих);
- образовательную программу обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов):
- образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь;
- образовательную программу репетиционного тестирования.

4.3. Основные направления воспитания обучающихся определяются Программой воспитания учреждения, которая разрабатывается в соответствии с Кодексом об образовании, как правило на 5 лет, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором учреждения.

4.4. Образование в учреждении может быть получено в очной (дневной) форме получения образования. В учреждении допускается сочетание различных форм получения образования, а также обучение по индивидуальному учебному плану. Формы обучения различаются объемом обязательных занятий преподавателя с учащимися и организацией образовательного процесса.

Образовательная деятельность учреждения строится на основе принципов государственной политики в области образования, образовательных стандартов, современных образовательных и информационных технологий и на педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств обучения и воспитания, учитывающих культурные традиции и ценности белорусского народа, других национальных общностей страны, достижения мировой культуры, а также в соответствии с целями и задачами учреждения с учетом интересов и способностей учащихся, их опыта. Обучение, воспитание и развитие учащихся обеспечиваются педагогическим коллективом во взаимодействии с законными представителями учащихся, организациями-заказчиками кадров, иными организациями.

Для получения среднего специального образования, в том числе на условиях целевой подготовки, дополнительного образования взрослых, а также для оказания услуг в сфере образования на платной основе заключается договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Среднее специальное образование - уровень основного образования, направленный на развитие личности учащегося, формирование у него компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, завершающийся присвоением квалификации специалиста со средним специальным образованием, рабочего со средним специальным образованием. Образовательные программы среднего специального образования, обеспечивающие получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, предусматривают базовый или повышенный уровень изучения учебных предметов, прохождения практики.

При освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, на основе общего базового образования, обеспечивается получение общего среднего образования.

При освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, в случаях, предусмотренных образовательными стандартами среднего специального образования, осуществляется присвоение квалификации рабочего.

Колледж, при реализации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение общего среднего образования, в части, не урегулированной Положением, руководствуется законодательством Республики Беларусь, определяющим порядок организации образовательного процесса в учреждениях образования при реализации образовательных программ общего среднего образования.

4.5. Учреждение может обеспечивать получение среднего специального образования по следующим специальностям и квалификациям специалистов, рабочих (служащих) соответствующих профилей и направлений, согласно:

4.5.1. Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»:

Профиль образования: 03 СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЖУРНАЛИСТИКА И ИНФОРМАЦИЯ

Направление образования: 032 ЖУРНАЛИСТИКА И ИНФОРМАЦИЯ  
2-26 02 31 Документоведение и документационное обеспечение управления.

Квалификация специалиста: Секретарь-референт

Профиль образования: 04 БИЗНЕС, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО

Направление образования: 041 БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ  
2-25 01 35 Бухгалтерский учет, анализ и контроль.

Квалификация специалиста: Бухгалтер

Профиль образования: 06 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление образования: 061 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

2-40 01 01 Программное обеспечение информационных технологий

Специализация: 2-40 01 01 35 Программное обеспечение обработки экономической и деловой информации.

Квалификация специалиста: Техник-программист

Профиль образования: 07 ИНЖЕНЕРНЫЕ, ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ

Направление образования: 071 ИНЖЕНЕРИЯ И ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО

2-36 01 56 Мехатроника

Специализация по профессии рабочего: 2-36 01 56-51 02 Мехатроник 5-го разряда (радиоэлектронное производство).

Квалификация рабочего: Мехатроник 5-го разряда.

2-36 03 31 Монтаж и эксплуатация электрооборудования (по направлениям).

Специализация: 2-36 03 31-01 03 Эксплуатация электрооборудования и систем электроснабжения промышленных предприятий.

Квалификация специалиста: Техник-электрик.

2-39 03 02 Программируемые мобильные системы.

Квалификация специалиста: Техник-электроник.

2-41 01 02 Микро-и наноэлектронные технологии и системы.

Квалификация специалиста: Техник-технолог.

2-41 01 31 Микроэлектроника.

Специализация: 2-41 01 31 02 Технология интегральных микросхем.

Квалификация специалиста: Техник-технолог.

2-53 01 01 Автоматизация технологических процессов и производств.

Специализация: 2-53 01 01 01 Наладка и техническая эксплуатация автоматизированного оборудования для производства полупроводниковых приборов и интегральных микросхем.

Квалификация специалиста: Техник-электромеханик.

2-53 01 06 Промышленные роботы и робототехнические комплексы.

Квалификация специалиста: Техник-электромеханик.

Профиль образования: 10 СЛУЖБЫ

Направление образования: 101 СФЕРА УСЛУГ

2-91 02 31 Фотография.

Квалификация специалиста: Техник-технолог.

4.5.2. Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»:

Профиль образования: 07 ИНЖЕНЕРНЫЕ, ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ

Направление образования: ИНЖЕНЕРИЯ И ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО  
4-03-0713-03 Наладка и техническая эксплуатация оборудования радиоэлектронного производства.

4-03-0713-03-02 Квалификация рабочего: Мехатроник 5-го разряда;

4-03-0713-04 Производство радиоэлектронной аппаратуры и приборов.

4-03-0713-04-01 Квалификация рабочего: монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов 6-го разряда;

4-03-0713-04-02 слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов 6-го разряда;

Профиль образования: 04 БИЗНЕС, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО

Направление образования: 041 БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ

5-04-0411-01 Бухгалтерский учёт, анализ и контроль.

Квалификация специалиста: Бухгалтер;

Профиль образования: 03 СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ЖУРНАЛИСТИКА И ИНФОРМАЦИЯ

Направление образования: 031 СОЦИАЛЬНЫЕ И ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ НАУКИ

5-04-0322-02 Документационное обеспечение управления.

Квалификация специалиста: Секретарь-референт;

Профиль образования: 06 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление образования: 061 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5-04-0611-01 Программирование мобильных устройств.

Квалификация специалиста: Техник-программист;

5-04-0611-03 Разработка и сопровождение веб-ресурсов.

Квалификация специалиста: Техник-программист;

5-04-0612-02 Разработка и сопровождение программного обеспечения информационных систем.

Квалификация специалиста: Техник-программист;

Профиль образования: 07 ИНЖЕНЕРНЫЕ, ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ

Направление образования: 071 ИНЖЕНЕРИЯ И ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО

5-04-0712-01 Монтаж и эксплуатация электрооборудования.

Квалификация специалиста: Техник-электрик;

5-04-0713-07 Техническая эксплуатация технологического оборудования

автоматизированных технологических процессов и производств.

Квалификация специалиста: Техник-электромеханик;

5-04-0713-08 Техническая эксплуатация технологического оборудования и средств робототехники в автоматизированном производстве.

Квалификация специалиста: Техник-электроник;

5-04-0713-09 Производство изделий микро-и наноэлектроники.

Квалификация специалиста: Техник-технолог;

Профиль образования: 10 СЛУЖБЫ

Направление образования: 101 СФЕРА УСЛУГ

5-04-1011-01 Фотография.

Квалификация специалиста: Фототехник.

Открытие новых учебных специальностей среднего специального образования осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **5. Источники и порядок формирования имущества учреждения**

5.1. Материально-техническая база учреждения формируется учредителем в соответствии с требованиями, установленными актами законодательства.

5.2. Имущество учреждения находится в собственности г. Минска, и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

Органом управления в отношении имущества является Мингорисполком. Отдельные функции по управлению имуществом учреждения осуществляет учредитель.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных собственником, в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

Учреждение не вправе, без согласия собственника, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Материально-техническую базу учреждения составляют: земельные участки, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, находящееся в оперативном управлении.

Учреждение обеспечивает содержание принадлежащей ему материально-технической базы на уровне требований, определяемых соответствующими нормативами законодательства, несет ответственность за её сохранность.

5.3. Для организации образовательного процесса учащихся, в том числе прохождения производственного обучения, может использоваться материально-техническая база других организаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **6. Управление учреждением. Структура и порядок формирования органов управления и самоуправления**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании, Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом. Учреждение обеспечивает условия для ознакомления учащихся и работников с Уставом, Лицензией, Свидетельством о государственной регистрации, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

6.1. Непосредственное руководство деятельностью учреждения осуществляет директор, который назначается на должность служащего и освобождается от должности служащего председателем комитета по образованию Мингорисполкома по согласованию с Мингорисполкомом и Министерством образования Республики Беларусь.

Заместители директора и главный бухгалтер учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения по согласованию с комитетом по образованию Мингорисполкома.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору учреждения. Требования главного бухгалтера в пределах его компетенции обязательны для всех структурных подразделений и работников учреждения.

6.2. Директор учреждения, в пределах и правах, установленных законодательством:

- действует от имени учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;
- издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своих полномочий;
- осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции;
- определяет порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования - комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности;
- имеет право предоставлять учащимся в период получения среднего специального образования скидки со сформированной стоимости обучения на условиях, устанавливаемых Президентом Республики Беларусь, в порядке и размерах, определяемых Правительством Республики Беларусь, осуществлять перевод учащихся с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов на условиях, устанавливаемых Президентом Республики Беларусь, и в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь;
- утверждает перечень наград учреждения в соответствии с Положением о наградах учреждения;
- утверждает структуру учреждения, штатное расписание, в пределах выделенных ассигнований и в соответствии с типовыми штатами;

- создает структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером, в зависимости от объема учетной работы;
- устанавливает количество и наименование структурных подразделений, без внесения соответствующих изменений и дополнений в Устав учреждения;
- создаёт комиссии, предусмотренные действующим законодательством для данного вида учреждения;
- в деятельности по управлению учреждением взаимодействует с органами самоуправления учреждения;
- реализует иные полномочия в соответствии с актами законодательства и настоящим Уставом.

### 6.3. Основным органом самоуправления учреждения является Совет.

Совет учреждения является высшим выборным коллегиальным органом, возглавляемым директором учреждения, который создаётся в целях решения основных вопросов деятельности учреждения.

Количественный состав Совета формируется в следующей пропорции: 75 % – представители руководителей структурных подразделений учреждения образования, педагогических и иных работников учреждения образования, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций, 25 % – представители учащихся учреждения, их законных представителей. Численность Совета колледжа составляет 20 человек.

Состав Совета обновляется один раз в год до начала учебного года и утверждается приказом директора учреждения.

Совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о совете учреждения образования, утверждённым Министерством образования Республики Беларусь, планом работы, который составляется на учебный год и утверждается руководителем после рассмотрения на заседании Совета.

Заседания Совета проводятся при наличии 2/3 от общего количества членов Совета, решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решения Совета, не противоречащие законодательству Республики Беларусь и утверждённые директором, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения, учащихся и их законных представителей.

6.4. В целях совершенствования качества образования в учреждении создаётся Педагогический совет, который формируется в следующем порядке:

6.4.1. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора учреждения сроком на один учебный год. В него включаются все педагогические работники учреждения, участвующие в реализации образовательных программ среднего специального образования. Председателем Педагогического совета является директор;

6.4.2. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по плану, утверждаемому на учебный год не позднее 1 сентября текущего года руководителем учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педагогического совета.

Решения Педагогического совета после утверждения их приказом директора учреждения являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися учреждения.

6.5. Для реализации прав учащихся в решении важнейших вопросов во всех сферах жизнедеятельности учреждения, формирования ответственной гражданской позиции, развития общественной активности, поддержки и реализации социально значимых инициатив в учреждении может создаваться Ученический совет, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, Положением об Ученическом совете, иными актами законодательства.

6.5.1. Количественный состав Ученического совета определяется приказом директора учреждения.

6.5.2. Персональный состав Ученического совета избирается на общем собрании учащихся дневной формы получения образования открытым голосованием. В состав Ученического совета могут входить руководители общественных объединений учреждения (их первичных организаций) с их согласия.

6.5.3. Председатель, заместитель и секретарь Ученического совета избираются из числа членов Ученического совета открытым голосованием.

6.5.4. Ученический совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания совета проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Ученического совета.

## **7. Порядок формирования структуры и штатного расписания учреждения**

7.1. Директор учреждения самостоятельно, в соответствии с Кодексом об образовании, действующим законодательством, Уставом, формирует структуру учреждения, устанавливает количество и наименование структурных подразделений. Структурное подразделение создается и прекращает деятельность на основании приказа директора учреждения и действует в соответствии с законодательством, Уставом, Положением о соответствующем структурном подразделении, утверждаемым приказом директора учреждения.

К структурным подразделениям учреждения относятся: отделения, центр компетенций, центр профессиональной и социальной реабилитации для лиц с особенностями психофизического развития, учебные лаборатории, учебно-производственные мастерские, отделы, бухгалтерия, библиотека.

Штатное расписание учреждения, в пределах выделенных ассигнований и в соответствии с типовыми штатами, утверждает директор учреждения.

7.2. В целях осуществления основных задач профессиональной подготовки: освоения учащимися современного оборудования, производственных и образовательных технологий, передовых приемов и методов труда; создания условий для подготовки рабочих (служащих) и специалистов в соответствии с потребностями организаций - заказчиков кадров; сотрудничества с организациями, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность на основании договоров о сетевой форме взаимодействия для освоения содержания образовательных программ, в учреждении приказом директора в порядке, определенном законодательством, может быть создан Центр компетенций.

Центр компетенций осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, Положением о сетевой форме взаимодействия при реализации образовательных программ, иными актами законодательства, а также Уставом учреждения и Положением о центре компетенций, утверждаемым приказом директора учреждения или уполномоченного им лица.

7.3. Центр профессиональной и социальной реабилитации лиц с особенностями психофизического развития (далее - Центр профессиональной и социальной реабилитации) может быть создан для подготовки специалистов из числа лиц с особенностями психофизического развития, в котором обеспечены специальные условия для обучения данной категории учащихся с учетом особенностей их психофизического развития: слабовидящих, имеющих нарушение слуха, речи, опорно-двигательного аппарата, лиц с расстройством аутистического спектра.

Центр профессиональной и социальной реабилитации осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, Уставом учреждения и Положением о Центре профессиональной и социальной реабилитации, утверждаемым приказом директора учреждения или уполномоченного им лица.

7.4. В целях взаимодействия с отделениями колледжа по вопросам обеспечения качества образования, разработки и реализации мероприятий по обеспечению повышения качества образовательного процесса, изучения и обобщения положительного педагогического опыта, оказания помощи преподавателям в учреждении могут формироваться цикловые комиссии.

Цикловые комиссии работают в соответствии с Положением о цикловых комиссиях, утверждаемым директором учреждения, формируются численностью не менее пяти педагогических работников колледжа, в том числе работающих по совместительству. Перечень цикловых комиссий, их составы утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

Материалы, которые отражают деятельность цикловой комиссии в текущем учебном году, хранятся у председателя цикловой комиссии.

## **8. Полномочия учредителя учреждения**

К компетенции учредителя относятся:

- утверждение Устава учреждения, изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав;
- принятие решения об изменении вида учреждения, реорганизации и ликвидации учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- определение предмета, целей и задач деятельности Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора учреждения;
- согласование назначения на должности заместителей директора, главного бухгалтера учреждения;
- определение языка обучения и воспитания, обязательного для изучения иностранного языка, в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение обновления и развития материально-технической базы учреждения;
- обеспечение финансирования учреждения, не ухудшающего его материального положения;
- согласование вопросов распоряжения имуществом, находящемся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями законодательства;
- осуществление иных прав и обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

## **9. Порядок организации образовательного процесса в учреждении**

9.1. Срок получения среднего специального образования в дневной форме получения образования составляет:

- на основе общего базового образования - от трех до четырех лет;
- на основе общего среднего образования - от двух до трех лет.

Срок обучения учащихся, содержание образования, виды учебной деятельности учащихся и итоговой аттестации выпускников устанавливаются образовательным стандартом специальности и разработанными на его основе примерными учебными планами и программами, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь.

Образовательный процесс при реализации в учреждении осуществляется в учебных группах или индивидуально. Учебные группы могут объединяться в потоки.

Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения директора учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом или на основании примерного учебного плана по специальности (направлению специальности).

Наполняемость учебной группы при получении среднего специального образования в дневной форме обучения на момент её формирования составляет от 25 до 30 учащихся.

Наполняемость учебной группы, в которой образовательный процесс организован только для лиц с особенностями психофизического развития, на момент её формирования составляет от 6 до 12 учащихся.

Наполняемость учебной группы, в которой образовательный процесс одновременно организован для лиц с особенностями психофизического развития и иных лиц, на момент её формирования составляет от 15 до 20 учащихся, из них не более 6 учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития.

Учебные группы могут делиться на подгруппы в случаях, предусмотренных Положением об учреждении среднего специального образования.

Учредитель учреждения может устанавливать меньшую наполняемость учебных групп.

В учреждении учебный год для дневной формы получения образования начинается с 1 сентября (исключение - если 1 сентября выпадает на воскресенье).

Образовательный процесс в учреждении организуется по учебным годам.

При реализации образовательных программ среднего специального образования учебный год делится на семестры, которые могут завершаться экзаменационными сессиями.

Для учащихся устанавливаются каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель и летние каникулы продолжительностью не менее 6 календарных недель.

Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего специального образования является учебное занятие: урок, курсовое проектирование, семинарское, лабораторное, практическое и иное учебное занятие, практика. Количество часов, отводимых на учебную и производственную практику, составляет не менее 20 процентов от общего количества часов, установленных на реализацию профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности. Дополнительно к учебным занятиям проводятся факультативные занятия, консультации, занятия по интересам, платные курсы.

Порядок организации учебной и производственной практики определяется Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

Продолжительность работы во время производственного обучения не должна превышать длительность рабочего времени, которая устанавливается законодательством о труде для соответствующей возрастной категории работников.

9.2. В учреждение для получения среднего специального образования в дневной форме получения образования принимаются (зачисляются) лица, имеющие общее базовое, общее среднее образование.

Прием (зачисление) лиц для получения среднего специального образования по специальностям, которые указаны в Правилах приема лиц для получения среднего специального образования, осуществляется после прохождения профессионального отбора, по итогам которого эти лица допускаются или не допускаются к участию в конкурсе по соответствующей специальности.

Для организации приема (зачисления) лиц для получения среднего специального образования в учреждении ежегодно до 1 января утверждается состав приемной комиссии, под председательством директора колледжа. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии учреждения образования по приему лиц для получения среднего специального образования, утвержденным Министерством образования.

Прием (зачисление) лиц для получения среднего специального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

9.3. Научно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право разрабатывать учебные программы, учебные и учебно-методические пособия, другие средства обучения.

В целях повышения педагогического мастерства педагогических работников, методического обеспечения образовательного процесса в учреждении создаются цикловые комиссии.

Общее руководство цикловыми комиссиями, утверждение их планов работы осуществляет заместитель директора по учебной работе.

В целях реализации задач методического обеспечения учреждение взаимодействует с другими учреждениями образования, научно-методическими и учебно-методическими учреждениями системы образования.

Экспериментальная и инновационная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

9.4. Взаимодействие учреждения с организациями — заказчиками кадров осуществляется на договорной основе в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Участниками образовательного процесса являются:

- учащиеся – лица, осваивающие содержание одного из видов образовательных программ среднего специального образования;
- законные представители несовершеннолетних учащихся;
- педагогические работники.

9.5. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся определяется законодательством Республики Беларусь.

Текущая, промежуточная и итоговая аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования осуществляются в соответствии с Кодексом об образовании, нормативными правовыми актами Правительства Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, локальными нормативными актами.

Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующие образовательные программы в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании установленного образца в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь. Учреждение выдает учащимся документы об обучении в случаях, предусмотренных законодательством.

Выпускники учреждения, обучающиеся за счет средств бюджета, распределяются в соответствии с действующим законодательством.

9.5.1. Учащийся имеет право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами;
- перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности, (специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- восстановление для продолжения образования в учреждении образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;
- создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса; на пользование учебниками и учебными пособиями; на обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;
- каникулы;
- получение платных услуг в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой учреждения,
- получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов учреждения;
- участие в управлении учреждением;

- участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, в спортивно-массовой, общественной, научной, экспериментальной, инновационной деятельности;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;
- в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;
- льготные условия питания, медицинское обслуживание в соответствии с актами законодательства;
- поощрение за успехи в учебе, научно-исследовательской деятельности, в воспитательных мероприятиях;
- пользование всеми информационными ресурсами и культурно-спортивной базой учреждения;
- получение работы по специальности (учебной специальности) после окончания учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

#### 9.5.2. Учащийся обязан:

- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;
- исполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитиях;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;
- соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Беларусь и информировать администрацию колледжа о фактах его нарушения работниками учреждения образования;
- информировать администрацию колледжа о фактах превышения должностных полномочий, вымогательства взятки, нарушения действующего законодательства со стороны преподавателей и других работников колледжа;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

9.5.3. Всем учащимся выдаются: билет учащегося установленного образца, книжка успеваемости.

9.5.4. Материальное обеспечение, меры социальной защиты учащихся учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

9.5.5. По медицинским показаниям учащемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующими нормативными документами.

9.5.6. За допущенные нарушения Устава учреждения, правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из учреждения.

Дисциплинарное взыскание применяется в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом и правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

9.6. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних учащихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

9.6.1. законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации учреждения, настоящим Уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

- участие в управлении учреждением;
- защиту прав и законных интересов учащихся;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности учащихся;
- получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют иные права в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и другими актами законодательства.

9.6.2. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для учащихся;

- соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Беларусь и информировать администрацию колледжа о фактах его нарушения работниками учреждения образования;

- информировать администрацию колледжа о фактах превышения должностных полномочий, вымогательства взятки, нарушения действующего законодательства со стороны преподавателей и других работников колледжа.

Законные представители несовершеннолетних учащихся могут нести иные обязанности в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и другими актами.

9.7. В случае отсутствия взаимопонимания между родителями (законными представителями) учащихся и администрацией колледжа, директор учреждения имеет право обращаться в трудовой коллектив по месту работы родителей (законных представителей) за оказанием содействия в решении вопросов по взаимному участию в процессе воспитания несовершеннолетних.

9.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника в учреждении создается Комиссия по разрешению конфликта интересов педагогического работника.

Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника может быть обжаловано в вышестоящий орган (организацию), а при отсутствии вышестоящего органа (организации) - в суд в течение одного месяца после получения копии решения комиссии.

Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника после обжалования в вышестоящий орган (организацию) может быть обжаловано в суд.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по разрешению конфликта интересов педагогического работника и их исполнения устанавливается Министерством образования Республики Беларусь.

9.9. В целях обеспечения получения образования учащимися, комплексом мер, установленных государством, направленных на их материальное обеспечение, предоставление им государственных социальных льгот, прав и гарантий, предусмотренных Кодексом об образовании и иными актами законодательства, в учреждении создается социально-педагогическая служба, включающая психолога, педагогов социальных, которые действуют в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь и другими актами законодательства.

9.10. Права и обязанности педагогических и иных работников учреждения устанавливаются законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами учреждения, трудовыми договорами.

9.10.1. Педагогические (иные) работники учреждения имеют право на:

- обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;
- творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;
- доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

– участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

– участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности учреждения образования;

– участие в управлении учреждением образования;

– повышение квалификации;

– моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

– объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

– защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– участие в управлении учреждением, в том числе в общественных органах управления образованием;

– избирать и быть избранными в состав органов управления учреждением;

– самостоятельное определение форм, методов и средств обучения и воспитания учащихся, использование экспериментальных методик преподавания;

– иные социальные гарантии, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь.

#### 9.10.2. Педагогические (иные) работники учреждения обязаны:

– осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса; воспитывать учащихся в духе гуманизма, гражданственности и уважения к закону и труду

– повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

– пропагандировать здоровый образ жизни среди учащихся;

– обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

– проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты;

– иные обязанности педагогических работников колледжа устанавливаются актами законодательства, иными локальными актами, трудовыми или гражданско-правовыми договорами, контрактами;

– педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, в том числе помощь в

подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства;

- обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Беларусь и информировать администрацию колледжа о фактах его нарушения другими работниками учреждения образования;

- информировать администрацию колледжа о фактах превышения должностных полномочий, вымогательства взятки, нарушения действующего законодательства со стороны других преподавателей и работников колледжа.

9.11. Прием на работу, увольнение педагогических и иных работников учреждения осуществляется директором в соответствии с действующим законодательством. Требования к педагогическим и иным работникам учреждения определяются квалификационными характеристиками, должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

9.12. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью;
- имеющие судимость;
- признанные недееспособными или ограничено дееспособными;
- не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами.

9.13. При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с законодательством.

9.14. Для работы в учреждении могут привлекаться работники образования, науки, культуры и производства на условиях почасовой оплаты и совместительства, по договору оказания возмездных услуг, подряда.

9.15. Педагогические работники не вправе оказывать индивидуальные платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

9.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

9.17. К иным работникам учреждения относятся работники, не являющиеся педагогическими.

9.17.1. Права и обязанности иных работников учреждения устанавливаются актами законодательства, Уставом и иными локальными актами учреждения, заключенными с ними трудовыми договорами.

9.18. Оплата труда работников учреждения производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Премирование работников, материальное и моральное поощрение и стимулирование осуществляется на основании законодательства Республики Беларусь, коллективного договора, иных локальных нормативных правовых актов, действующих в учреждении.

## **10. Сведения о создании, реорганизации, переименованиях учреждения**

Учреждение создано приказом Государственного комитета по профессионально-техническому образованию при Совете Министров БССР от 11.05.1966 № 7, как «Техническое училище №76-электротехники».

Приказом Государственного комитета по профессионально-техническому образованию при Совете Министров БССР от 03.03.1974 №109 «Техническое училище №76-электротехники» переименовано в «Минское техническое училище № 76-электроники».

Приказом Государственного комитета по профессионально-техническому образованию при Совете Министров БССР от 01.07.1984г №81 «Минское техническое училище №76-электроники» переименовано в «Минское среднее профессионально-техническое училище №76».

Приказом Министерства народного образования БССР и НПО «Интеграл» от 30.01.1991 № 23/57 «Минское среднее профессионально-техническое училище №76» переименовано в «Минское высшее профессиональное училище электроники».

Решением Минского исполнительного комитета от 20.06.2001 №793 «Минское высшее профессиональное училище электроники» переименовано в учреждение образования «Минский профессионально-технический колледж электроники».

Приказом комитета по образованию Мингорисполкома от 11.12.2003 №696-ОС учреждение образования «Минский профессионально-технический колледж электроники» переименовано в учреждение образования «Минский государственный профессионально-технический колледж электроники».

Решением Минского городского исполнительного комитета от 24.03.2004 №620 учреждение образования «Минский государственный профессионально-технический колледж электроники» реорганизовано путем присоединения к нему учреждения образования «Центр профессионального образования Первомайского района г. Минска», созданного 01.01.1994 согласно приказу управления образования Минского городского совета народных депутатов от 15.11.1993 №669-ОС, посредством объединения Минского профессионально-технического училища №10 приборостроения и Межшкольного учебно-производственного комбината трудового обучения и профессиональной ориентации Первомайского района г. Минска.

Решением Минского городского исполнительного комитета от 07.04.2011 №986 учреждение образования «Минский государственный профессионально-технический колледж электроники» переименовано в учреждение образования

«Минский государственный колледж электроники».

В соответствии с приказом комитета по образованию Мингорисполкома от 20.10.2022 № 365-ОС, учреждение образования «Минский государственный колледж электроники» 06.12.2022 переименовано в учреждение образования «Минский государственный колледж цифровых технологий».

### **11. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения**

Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учреждения (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность), учредитель принимает меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

### **12. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав учреждения**

При изменении наименования учреждения, смены собственника имущества, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь, изменения и дополнения в Устав вносятся и представляются для государственной регистрации в двухмесячный срок.

В случае изменений законодательных актов, регулирующих деятельность учреждения и требующих корректировки Устава, изменения и дополнения в Устав вносятся по мере возникновения таких изменений.

В случае противоречия положений Устава принятым изменениям нормативно-правовой базы, следует руководствоваться действующими нормативными правовыми актами.

### **13. Источники и порядок финансирования учреждения**

Финансирование учреждения осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств учредителя, средств

полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

Финансирование расходов организаций, при участии в реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия, осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств, полученных от приносящей доходы деятельности бюджетных организаций, собственных средств иных организаций, иных источников, не запрещенных законодательством.

В случае если организация, участвующая в реализации образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия, является государственным учреждением образования, то финансирование ее расходов на обучающихся, получающих образование как за счет средств республиканского, так и за счет средств местных бюджетов, осуществляется за счет средств бюджета, из которого данному учреждению выделяются средства на его функционирование.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Средства, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном счёте и расходуются в соответствии с актами законодательства и Уставом.

#### **14. Учет, отчетность и порядок контроля за деятельностью учреждения**

Правовые и методологические основы бухгалтерского учета, требования к составлению и представлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности в учреждении определяются Законом Республики Беларусь о бухгалтерском учете и отчетности, Налоговым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства.

14.1. Учреждение самостоятельно формирует свою учетную политику, обусловленную спецификой своей деятельности, для реализации приемлемыми методами решений, позволяющих оптимально организовать учетную работу, результаты деятельности учреждения, достоверность бухгалтерского учёта и финансовой отчётности.

Учреждение ежегодно самостоятельно формирует свою учетную политику и излагает ее в положении об учетной политике, которое подписывает главный бухгалтер и утверждает директор учреждения. Если в отношении конкретных хозяйственных операций, отдельных составляющих активов, обязательств, собственных доходов, расходов учреждения в законодательстве Республики Беларусь не установлен порядок их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, такой порядок учреждение разрабатывает самостоятельно с применением профессионального суждения исходя из требований законодательства Республики Беларусь.

Оформление первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составление отчетности осуществляются учреждением на белорусском или русском языке.

Учетная политика организации не изменяется, за исключением случаев:

- изменений законодательства Республики Беларусь, Устава учреждения, требующих её изменения;
- изменения способов ведения бухгалтерского учета, применение которых приведет к повышению достоверности и уместности, содержащейся в отчетности учреждения информации;
- принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения.

14.2. Учреждение составляет годовую отчетность, а в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, - промежуточную (квартальную, месячную) отчетность.

Отчетным периодом для годовой отчетности является календарный год - с 1 января по 31 декабря, за исключением случаев создания, реорганизации или ликвидации учреждения.

Отчетным периодом для промежуточной отчетности является период с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная отчетность, за исключением случаев создания, реорганизации или ликвидации учреждения.

14.3. За непредставление и (или) искажение отчетности, нарушение сроков её представления должностные лица учреждения, составляющие отчетность, несут установленную законодательством ответственность.

14.4. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством, уполномоченными государственными органами.

14.5. Контроль качества образования, обеспечивают государственные органы, осуществляющие деятельность по проверке соответствия образования образовательным стандартам, учебно-программной документации образовательным программам, другим требованиям законодательства.

14.6. Учреждение осуществляет комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самоконтроль за обеспечением качества образования.

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяется директором учреждения.

14.7. Учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство, архив, представляет сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, в соответствующие органы государственного контроля и управления.

14.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет расчетный и другие счета в банках, открываемые в установленном законодательством порядке, печать и бланки документов со своим наименованием с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием, фирменный знак (логотип).

## **15. Международное сотрудничество и внешнеторговая деятельность учреждения**

Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество и внешнеторговую деятельность в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.